

**FORMULARIO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LAS COMISIONES OFICIALES DENTRO DEL PAIS-  
Capítulo I Decreto N° 1847/17**

**Nombre y Apellido del agente:** \_\_\_\_\_  
**Cargo o Función:** \_\_\_\_\_  
**Lugar o lugares de la comisión:** \_\_\_\_\_  
**Motivo:** \_\_\_\_\_  
**Asiento habitual:** \_\_\_\_\_

**Días y horarios estimados de salida y llegada:**

**Salida:** Día \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_  
**Regreso:** Día \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

**Cantidad total de días:** \_\_\_\_\_

**Alojamiento** \$ \_\_\_\_\_

**Anticipo de viáticos** \$ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ días de viáticos a razón de \$ \_\_\_\_\_ diarios –equivalente al \_\_\_\_\_ % del viático diario)

Corresponde abonar 30% de incremento en virtud de zona y período específico.....

**Medio de movilidad (marcar con x de corresponder):**

**-Pasajes** \$ \_\_\_\_\_

-aéreos

-terrestres

**- Vehículo**

-oficial patente N° \_\_\_\_\_

- particular patente N° \_\_\_\_\_

**- Otro (indicar medio)**

**Gastos de combustible** \$ \_\_\_\_\_

**Otros gastos** (lubricantes, peaje, repuestos, etc.)- Artículo 13° del Anexo del Decreto N° 1847/17

\$ \_\_\_\_\_

**Gastos de capacitación** \$ \_\_\_\_\_

**Otros gastos de movilidad** Artículo 14° del Anexo del Decreto N° 1847/17 \$ \_\_\_\_\_

**Total del Anticipo:** \$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del agente

\_\_\_\_\_  
Firma del titular de la jurisdicción o  
funcionario autorizado<sup>1</sup>

**Lugar y fecha de solicitud** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

<sup>1</sup> Indicar el N° de Resolución que delegó la facultad para autorización de las comisiones oficiales, en un funcionario con rango no inferior a Subsecretario, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 4° del Anexo del Decreto N° 1847/17.